E-Mail einrichten bei Microsoft Outlook 2003

Um ein E-Mail-Konto mit Microsoft Outlook einzurichten, folgen Sie bitte Schritt für Schritt den Anweisungen:

Starten Sie Microsoft Outlook

- 1. Menüpunkt "Extras/E-Mail-Konten..."
- 2. **E-Mail:** Neues Konto hinzufügen anklicken
- 3. Server: Wählen Sie POP3 als Servertyp aus
- 4. Kontodaten: Ausfüllen der Kontodaten: Ihr Name, Ihre E-Mail-Adresse, Benutzername und Kennwort laut Kontozettel, POP3 (mail.scheifling.cc), SMTP (smtp.scheifling.cc). Abschließen mit "Weiter"
- 5. Das Konto kann nachbearbeitet werden

Schritt 1: Menüpunkt auswählen





Schritt 2: E-Mail-Konto hinzufügen



Schritt 3: Serverauswahl: POP 3

-Mail-Konten	X
Servertyp Sie können den Servertyp für Ihr neues E-Mail-Konto auswählen.	×
C Microsoft Exchange Server	
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.	
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.	
IMAP Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.	
С нттр	
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.	
C Zusätzliche Servertypen	
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.	
< Zurück Weiter > At	brechen



Schritt 4: Eingabe Ihrer E-Mail Kontodaten laut Kontozettel, Abschliessen mit "Weiter"

Benutzerinformationen	Serverinformationen
Ihr Name: Max Mustermann	Posteingangsserver (POP3): mail.scheifling.cc
E-Mail-Adresse ihr.name@scheifling.cc	Postausgangsserver (SMTP): smtp.scheifling.cc
Anmeldeinformationen	Einstellungen testen
Benutzername: Name laut Zugangszettel Kennwort: **********	Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
I♥ Kennwort speichern	Kontoeinstellungen testen
Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)	Weitere Einstellunger

Um das Konto nachträglich zu bearbeiten oder um die Einstellungen zu überprüfen folgen Sie Schritt 1 und wählen Sie "Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten"

E-Mail-Konten		×
E-Mail-Konten	Mit diesem Assistenten können Sie die von Outlook verwendeten E-Mail-Konten und Verzeichnisse ändern. E-Mail E-Mail Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten Verzeichnis Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen O torhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten	×
	< Zarück Weiter > Schließen	

Seite 3 von 3

